



Č.j.: VS/NMO/3-2024/1

Ze dne 30.4.2024

Oznámení o vyhlášení veřejné soutěže o nejvhodnější nabídku

Vyhlašovatel VOP CZ, s.p., IČO: 00000493, se sídlem Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína (dále pouze „VOP CZ“) nabízí k odprodeji:

- **odpad 12 01 01, druh 071** – Piliny a třísky železných kovů, CPO 100000716, zbytky plechů **ARMOX a QUARDIAN** o hmotnosti cca 46 t.
- Druhy plechů:

tloušťka	druh mat.		tloušťka	druh mat.		tloušťka	druh mat.		
P 3	ARMOX 500T		P 6,5	QUARDIAN 500		P 12	QUARDIAN 440		
P 6,5	ARMOX 440T		P 6,5	QUARDIAN 440		P 12	QUARDIAN 500		
P 8	ARMOX 600T		P 8	QUARDIAN 500		P 14,5	QUARDIAN 500		
P 12	ARMOX 440T		P 10	QUARDIAN 440		P 15	QUARDIAN 440		
ARMOX 440T	C ¹⁾ (max %)	Si ¹⁾ (max %)	Mn ¹⁾ (max %)	P (max %)	S (max %)	Cr ¹⁾ (max %)	Ni ¹⁾ (max %)	Mo ¹⁾ (max %)	B ¹⁾ (max %)
	0.21	0.5	1.2	0.010	0.003	1.0	2.5	0.7	0.005
ARMOX 500T	C ¹⁾ (max %)	Si ¹⁾ (max %)	Mn ¹⁾ (max %)	P (max %)	S (max %)	Cr ¹⁾ (max %)	Ni ¹⁾ (max %)	Mo ¹⁾ (max %)	B ¹⁾ (max %)
	0.32	0.4	1.2	0.010	0.003	1.0	1.8	0.7	0.005
ARMOX 600T	C ¹⁾ (max %)	Si ¹⁾ (max %)	Mn ¹⁾ (max %)	P (max %)	S (max %)	Cr ¹⁾ (max %)	Ni ¹⁾ (max %)	Mo ¹⁾ (max %)	B ¹⁾ (max %)
	0.47	0.70	1.00	0.010	0.003	1.5	3.00	0.7	0.005
QUARDIAN 440	C	Si	Mn	P	S	Cr	Ni	Mo	B
	0.3	0.4	1.2	0.015	0.01	0.8	1.2	0.6	0.005
QUARDIAN 500	C	Si	Mn	P	S	Cr	Ni	Mo	B
	0.3	0.4	1.2	0.015	0.01	0.8	1.2	0.6	0.005



Přesná hmotnost odpadů bude zjištěna vážením při předání.

Bližší informace a osobní prohlídku (min. 24 hodin předem, pracovní dny, 08:00-12:00) lze zajistit prostřednictvím ekologa podniku: Ing. Tomáš Kalafus, mobil: **606 069 304**, e-mail: kalafus.t@vop.cz v termínu 6.-10.5.2025.

Smluvní podmínky odkupu odpadů jsou obsaženy v příloze č. 1 tohoto oznámení – kupní smlouvě.

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet zveřejněním tohoto oznámení a končí dne 15.5.2024 v 11:00 hodin. Nabídka bude zaslána elektronicky na e-mail: nabidky@vop.cz a bude v předmětu označena jako „**Prodej odpadu 12 01 01, druh 071 – zbytků plechů ARMOX a QUARDIAN**“

Nabídka bude obsahovat úplnou identifikaci navrhovatele a **navrhovanou cenu v Kč za 1 kg odpadu 12 01 01**. Navrhovatel zároveň ve své nabídce **uvede i součin nabízené ceny v Kč za 1 kg a předpokládaného množství** (tj. 46 000 kg). Předmět plnění se prodává jako celek (tj. nelze učinit nabídku na např. 20 000 Kg za určitou cenu). Nabídku lze změnit nebo doplnit do konce uplynutí lhůty k podání nabídky.

Po skončení lhůty pro podání nabídek budou nabídky bez zbytečného odkladu otevřeny a vyhodnoceny. **Jako hodnotící kritérium VOP CZ stanovuje celkovou výši nabízené ceny** (tj. součinu ceny za 1 kg odpadu a předpokládaného množství).

V případě, že dva nebo více navrhovatelů učiní celkovou nabídku ve stejné výši, bude hodnocení přerušeno a tito navrhovatelé budou bez zbytečného odkladu vyzváni, aby nabídkovou cenu buď v její výši potvrdili nebo navýšili. K tomu jim bude stanovena lhůta v délce 3 dnů, o tuto lhůtu se pak prodlužuje lhůta k oznámení o přijetí nabídky. Pokud i po tomto budou nabídkové ceny ve stejné výši, bude provedeno losování. Průběh otevření a hodnocení nabídek bude zachycen v protokolu.

Oznámení o přijaté nabídce bude zveřejněno do 5 pracovních dnů od ukončení hodnocení nabídek způsobem stejným jako toto oznámení, po tuto dobu je nabídka účastníka závazná. V oznámení o přijaté nabídce bude vybraný navrhovatel vyzván k podpisu smlouvy.

Zboží bude vyskladněno bez paletizačního a obalového materiálu, pokud tento materiál nebyl nabídnut k odprodeji společně se zbožím. Manipulaci a naložení zboží provede odběratel svými prostředky, na vlastní náklady a nebezpečí. Odběrem zboží se rozumí jeho fyzické převzetí vybraným navrhovatelem, potvrzení dokladů o převzetí a předání zboží a jeho odvoz z místa uskladnění.

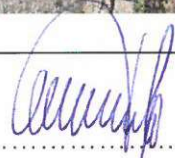
VOP CZ si vyhrazuje změnu nebo zrušení veřejné soutěže. Informaci o změně nebo zrušení uveřejní stejným způsobem, jakým zveřejnil toto oznámení. Dále si VOP CZ vyhrazuje možnost nepřijmout žádnou z učiněných nabídek.

Snímky odpadu:





V Šenově u Nového Jičína, dne


.....
Ing. Bc. Martin Šturala
pověřený výkonem funkce ředitele podniku
VOP CZ, s.p.
v z. Jaromír Kudela
finanční ředitel



Příloha č. 1 – Kupní smlouva č. S98/24

KUPNÍ SMLOUVA

č. S98/24

uzavřená mezi následujícími smluvními stranami:

VOP CZ, s.p.

Sídlem: Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína
Zápis v OR: u Krajského soudu v Ostravě, oddíl A XIV, vložka 150
Zastoupen: Ing. Bc. Martinem Šturalou, pověřeným výkonem funkce ředitele podniku a
Ing. Lukášem Drábkem, zástupcem technického ředitele
IČO: 00000493
DIČ: CZ00000493
Bank. spojení : Komerční banka
č.ú.: 63906811/0100 pro platby v CZK
(dále jen „**Prodávající**“)

a

.....
Sídlem:
Zápis v OR:
Zastoupen:
IČO:
DIČ:
Bank. spojení :
č.ú.:

(dále jen „**Kupující**“)

Článek I Předmět smlouvy

- 1.1 Tato smlouva se uzavírá na základě výsledků veřejné soutěže o nejvhodnější nabídku vyhlášené Kupujícím dne 30.4.2024 pod č. VS/NMO/3-2024/1 a názvem **Prodej odpadu 12 01 01, třída 071 – zbytků plechů ARMOX a QUARDIAN**.
- 1.2 Prodávající se zavazuje odevzdat Kupujícímu věci popsané v ust. 1.4 této smlouvy (dále jen „Zboží“) a umožnit mu nabýt vlastnické právo k nim, a to za podmínek uvedených v této smlouvě.
- 1.3 Kupující se zavazuje Zboží od Prodávajícího převzít a zaplatit za něj Prodávajícímu sjednanou kupní cenu, a to za podmínek uvedených v této smlouvě.
- 1.4 Zbožím se pro účely této smlouvy rozumí kovový odpad třídy 12 01 01 (dle vyhlášky č. 8/2021 Sb., katalog odpadů, ve znění pozdějších předpisů), a to:
 - odpad 12 01 01, druh 071 – Piliny a třísky železných kovů, CPO 100000716, **zbytky plechů ARMOX a QUARDIAN**, tloušťka 3÷16mm.

Článek II Dodací podmínky

- 2.1. Kupující odebere odpad poté, co k tomu bude vyzván Prodávajícím, a to na základě předchozí výzvy Prodávajícího, jejíž doručení Kupující potvrdí prostřednictvím emailu kontaktní osobě Prodávajícího dle ust. 5.8. této smlouvy. O termínu předání odpadu bude Kupující prostřednictvím výzvy vyrozuměn nejméně tři (3) pracovní dny před požadovaným termínem převzetí.
- 2.2. Zboží bude dodáno ve výrobním areálu Prodávajícího v Šenově u Nového Jičína, a to v pracovní den v době mezi 7. a 13. hodinou. Při dodání bude Kupující v areálu Prodávajícího dodržovat pravidla uvedená v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2.3. Dodání Zboží proběhne dle ust. 2.2. této smlouvy, přičemž dopravní prostředek k odvozu a nakládku Zboží na něj zajistí Kupující, přistavení Zboží na místo nakládky a jeho vážení zajistí Prodávající. Závazek Prodávajícího dodat Zboží bude splněn předáním zváženého Zboží a podpisem dodacího listu zástupcem Kupujícího. Tímto okamžikem také přejde vlastnické právo ke Zboží na Kupujícího.
- 2.4. Kupující se zavazuje převzít Zboží a odvézt jej z areálu Kupujícího v termínu určeném ve výzvě Prodávajícího k převzetí Zboží dle ust. 2.1. tohoto článku.

Článek III Kupní cena a platební podmínky

- 3.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že cena Zboží bude určena součinem jeho celkové hmotnosti (v kg) a sazbyKč + DPH/kg za odpad 12 01 01, dr. 071.
- 3.2. Smluvní strany se dále dohodly na tom, že celková hmotnost Zboží bude zjištěna při jeho předání Kupujícímu, a to tak, že nejprve bude na silniční váze Prodávajícího zvážen dopravní



prostředek Kupujícího před naložením Zboží, a poté bude opětovně zvážen po naložení Zboží. Takto zjištěný rozdíl obou hmotností bude představovat celkovou hmotnost Zboží, a tedy i základ pro výpočet jeho ceny dle ust. 3.1. této smlouvy.

- 3.3. Kupní cena bude uhrazena na základě faktury/daňového dokladu vystaveného Prodávajícím po převzetí Zboží. Vystavenou fakturu Prodávající doručí Kupujícímu elektronicky na emailovou adresu kontaktní osoby uvedené v ust. 5.8. této smlouvy. Lhůta splatnosti této faktury bude patnáct (15) dnů od jejího vystavení.
- 3.4. Kupní cenu Kupující uhradí na účet Prodávajícího uvedený v záhlaví této smlouvy, neuvede-li Prodávající ve faktuře/daňovém dokladu bankovní účet jiný.
- 3.5. Faktura/daňový doklad musí kromě povinných náležitostí obsahovat také číslo této smlouvy a jako jeho příloha k ní musí být připojena kopie Kupujícímu podepsaného dodacího listu prokazujícího dodání Zboží. V případě, že faktura nebude obsahovat některou z náležitostí této smlouvy, nebo dle obecně závazných právních předpisů, je Kupující oprávněn ji vrátit zpět Prodávajícímu k opravě. Po tuto dobu neběží splatnost faktury a doručením opravené faktury počíná běžet lhůta splatnosti nová.

Článek IV Možnosti odstoupení od smlouvy

- 4.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že za podstatné porušení této smlouvy, zakládající druhé smluvní straně právo na odstoupení, budou pokládat mj.:
 - a) nepravdivost prohlášení uvedeného v ust. 5.1. této smlouvy,
 - b) porušení povinnosti Kupujícího uvedené v ust. 2.4. této smlouvy, nebo
 - c) prodlení Kupujícího se zaplacením kupní ceny delší než jeden (1) týden.

Právo na odstoupení z výše uvedených důvodů náleží pouze Prodávajícímu.

Článek V Ostatní práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1. Kupující prohlašuje, že je oprávněnou osobou ve smyslu § 13 odst. 2 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 5.2. Kupující se zavazuje neprovést jednostranné započtení jakékoliv své pohledávky vůči pohledávce Prodávajícího vyplývající z této smlouvy.
- 5.3. Pokud se Kupující dostane do prodlení s úhradou kupní ceny nebo do prodlení s plněním své povinnosti uvedené v ust. 2.4. této smlouvy, zaplatí Prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 200 Kč za každý den prodlení.

- 5.4. Pokud Kupující poruší svou povinnost vyplývající z ust. 5.2. této smlouvy, zaplatí Prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč.
- 5.5. Smluvní pokuty nezahrnují náhradu případných škod.
- 5.6. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory týkající se této smlouvy a jejího plnění přednostně dohodou. Pokud by touto cestou nebylo možné spor vyřešit, bude spor vyřešen soudem místně příslušným sídlu Prodávajícího.
- 5.7. V případě, že se některé ustanovení této smlouvy ukáže být neplatným či neúčinným, nemá toto za následek neplatnost či neúčinnost smlouvy jako celku. V takovém případě se smluvní strany zavazují neprodleně takové ustanovení nahradit ustanovením platným a účinným, které bude svým obsahem nejbližší nahrazovanému ustanovení.
- 5.8. Smluvní strany se zavazují komunikovat spolu v záležitostech týkajících se této smlouvy a jejího plnění prostřednictvím k tomu určených kontaktních osob. Těmito osobami jsou ke dni uzavření této smlouvy:
- za Prodávajícího:
Ing. Tomáš Kalafus, tel. 556 783 339, 606 069 304, e-mail: kalafus.t@vop.cz
 - za Kupujícího:
.....

Smluvní strany jsou oprávněny provést kdykoliv a jednostranně změny svých kontaktních osob. Takovéto změny budou vůči druhé smluvní straně účinné doručením písemného oznámení o provedení takové změny, nebude-li v oznámení uveden pozdější termín.

Článek VI Závěrečná ustanovení

- 6.1. Tato smlouva je uzavřena v elektronické podobě a nabývá platnosti připojením zaručených elektronických podpisů zástupců obou účastníků k těmto dokumentu. Tato smlouva nabude účinnosti doručením takto podepsaných elektronických dokumentů oběma účastníkům.
- 6.2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, a to v elektronické podobě (opatřené zaručenými elektronickými podpisy zástupců obou smluvních stran připojenými k těmto elektronickému dokumentu). Smluvní strany tímto vylučují možnost změny této smlouvy jinou formou, s výjimkou uvedenou v poslední větě ust. 5.8. této smlouvy.
- 6.3. Přílohy a dodatky tvoří nedílnou součást této smlouvy.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Základní povinnosti osob vstupujících/vjíždějících do areálu VOP CZ, s. p.

Za Prodávajícího:

Za Kupujícího:



.....
Ing. Lukáš Drábek
zástupce technického ředitele

.....
doplní Kupující

.....
Ing. Bc. Martin Šturala
pověřený výkonem funkce ředitele podniku
VOP CZ, s.p.

Příloha č. 1 Kupní smlouvy č. S98/24

Základní povinnosti osob vstupujících/vjíždějících do areálu podniku VOP CZ, s. p.

1. Definice základních pojmů

1.1 Externí pracovník

Je osoba či zaměstnanec společnosti, která se nachází s podnikem VOP CZ, s. p. ve smluvním vztahu, na jehož základě provádí tato společnost plnění pro podnik VOP CZ, s. p. jakožto dodavatel, resp. prodávající.

1.2 Obeznamená osoba

Osoba zajištěná prodávajícím, jenž je pověřená zprostředkováním vstupu a komunikací s ostrahou u osob nehovořících českým ani slovenským jazykem. Obeznamená osoba musí hovořit českým nebo slovenským jazykem. Tato osoba musí být předem podrobně obeznámena s náplní činnosti, kterou má v podniku externí pracovník vykonávat a o těchto skutečnostech podat ostraze při vstupu relevantní informace, a to minimálně v rozsahu průvodního listu.

1.3 Pracovní činnost

Jedná se o jakoukoli činnost zaměstnanců prodávajícího, která je předmětem pracovně-právních a obchodně-právních vztahů mezi VOP CZ, s. p. a třetími stranami. Tato práce je prováděna v areálech VOP CZ, s. p. Pracovní činností je míněno i řízení osobního či nákladního vozidla.

1.4 Prvotní dokumenty

- **Závazná pravidla pro vjezd vozidel externích dopravců a dodavatelů do areálu podniku**
- **Poučení pro osoby vstupující do areálu za účelem provádění prací**
- **Průvodní list** s uvedením kam externí pracovníci jedou, za kým jedou, s uvedením důvodu vjezdu – činnosti, kterou budou v areálu vykonávat, uvedení tel. kontaktu na kontaktní osobu VOP CZ, s. p., jenž je za ně odpovědná. V případě dopravců pro koho, kam a co vezou.



2. Základní povinnosti dodavatele, resp. prodávajícího

Prodávající je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci či osoby, které provádí plnění pro kupujícího prostřednictvím prodávajícího (popř. jejich zaměstnanci), neovládají-li český nebo slovenský jazyk, byli vybaveni Průvodním listem, vyhotoveném v českém jazyce. Vedle těchto údajů zde musí být bezpodmínečně uveden kontakt na obeznámenou osobu.

Prodávající je zároveň povinen zajistit překlad prvotních dokumentů do jazyka srozumitelnému dopravci. Za správnost překladu ručí prodávající. Externí pracovník je poté povinen mít u sebe podepsanou jak českou verzi, tak příslušnou jazykovou mutaci.

3. Hlavní povinnosti osob vstupujících/vjíždějících a pohybujících se v areálech VOP CZ, s. p.

- Dbát pokynů, příkazů a rozhodnutí strážných při průchodu/průjezdu strážnicí i při pohybu kdekoli v areálu podniku VOP CZ, s. p.
- Při průchodu/průjezdu strážnicí a rovněž kdekoli v areálu umožnit strážným kontrolu přenášeného/převáženého hmotného majetku včetně kontroly ručních zavazadel, vozidla a jeho nákladu. V odůvodněných případech se podrobit osobní prohlídce.
- Nepoškožovat a neznečišťovat komunikace ani silniční zařízení (závory, dopravní značky apod.) V případě vzniku materiální škody v areálu VOP CZ, s. p. tuto, ve výši skutečných nákladů na opravy, uhradit.
- Podrobit se na pokyn strážných při vstupu/vjezdu, opouštění a kdekoli v areálu VOP CZ, s. p. a v kteroukoliv denní dobu, zda nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek. S výsledky kontroly jsou kontrolované osoby seznámeny a mohou se k nim eventuálně vyjádřit. V případě pozitivního výsledku jsou kontrolované osoby dále povinny odevzdat vstupní doklad a neprodleně opustit areál VOP CZ, s. p.
- Z důvodů zajištění bezpečnosti v areálu VOP CZ, s. p., který vzhledem k specifickému prostředí vyžaduje zvýšené nároky na dodržování bezpečnosti, důsledně dodržovat ustanovení zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, v platném znění, včetně dodržování povolené rychlosti, respektování dopravního značení a parkování na vyhrazených místech.

3.1 Osobní ochranné prostředky pro externí zaměstnance

3.1.1 Reflexní vesta

Každý externí pracovník musí používat reflexní vestu libovolné barvy s jasným a čitelným nápisem firmy, pod kterou v areálu VOP CZ, s. p. provádí pracovní činnost.

3.1.2 Ochranná obuv

Každý externí pracovník je povinen používat v areálu podniku VOP CZ, s. p. jako standard ochrannou obuv standardu „S1“ a vyšší.

3.1.3 Ochranný oděv

Každý externí pracovník je povinen používat v areálu podniku VOP CZ, s. p. pouze certifikované ochranné oděvy vhodné pro danou činnost podle vyhodnocených rizik.



Je zakázáno používat kalhoty se zkrácenými nohavicemi nebo jinak upravované části osobních ochranných pracovních pomůcek.

3.2 Hrubé porušení pravidel vedoucí k okamžitému vykázání z prostor VOP CZ, s. p. a zákazu vstupu/vjezdu do areálu VOP CZ, s. p.

- Výhrůžky nebo agresivní jednání
- Sexuální obtěžování nebo rasová či náboženská nesnášenlivost
- Krádež
- Nepovolený vstup do zakázaných zón
- Vystavování sebe nebo svého okolí smrtelnému riziku
- Pozitivní dechová zkouška nebo přechovávání alkoholu v prostorách areálu VOP CZ, s. p.
- Odmítnutí, maření nebo zmaření zkoušky na alkohol či jiné návykové látky
- Opakované porušování základních povinností uvedených v tomto dokumentu nebo vyplývajících ze zákoníku práce
- Nepovolené pořizování fotografií či videozáznamů

Výhrůžky – především pak slovní útoky na členy ostrahy kvůli výkonu jejich povinností.

Agresivní jednání – Za agresivní jednání se mimo jiné považuje úmyslné blokování prostoru před i za závorami zabraňujícím pohybu vozidel přes vrátnici VOP CZ, s. p., a to jakýmkoliv způsobem.

Agresivním jednáním se rozumí i neuposlechnutí opakované oprávněné výzvy členů ostrahy či jiné oprávněné osoby.

Vystavování sebe nebo svého okolí smrtelnému riziku – za toto jednání se považuje i agresivní, nebezpečná jízda vozidlem v areálu VOP CZ, s.p., především pokud takovou jízdou dojde k ohrožení života či zdraví osob nebo majetku.

Opakované porušování základních povinností – jednání konkrétního jedince, mající znaky úmyslného a soustavného nerespektování základních povinností externích pracovníků a pracovníků firem v pronájmu.

3.3 Zákaz fotografování

Ve všech prostorech společnosti VOP CZ, s. p. je zakázáno pořizovat fotografie či videozáznamy. V případě přistižení je osoba povinna na vyzvání fotografie smazat. Výjimku tvoří fotografování povolené v souladu s vnitřními předpisy společnosti VOP CZ, s. p.

3.4 Mlčenlivost

Prodávající se zavazuje zachovávat přísnou mlčenlivost o veškerých důvěrných informacích, o kterých se v průběhu spolupráce s kupujícím dozví. Za důvěrné informace se ve smyslu tohoto článku považují veškeré informace, které budou jako takové označeny nebo jsou takového charakteru, že mohou v případě zveřejnění přivodit kterékoli smluvní straně jakoukoli újmu, bez ohledu na to, zda mají povahu osobních, obchodních či jiných informací. Prodávající se zavazuje, že tyto skutečnosti nesdělí ani nezpřístupní třetí osobě, pro sebe nebo pro jiného nevyužije či nezneužije a tyto bude uchovávat takovým způsobem, aby se tyto nedostaly do rukou třetí osoby. Tento závazek není časově omezen a není dotčen případným skončením uzavřené smlouvy.



V případě, že prodávající neoprávněně použije důvěrnou informaci v rozporu s tímto ustanovením či právními předpisy, je povinen k náhradě škody z toho vzniklé a je povinen vydat to, oč se obohatil.

Prodávající souhlasí s tím, že samotný fakt uzavření smlouvy s kupujícím není kryt povinností mlčenlivosti a výslovně souhlasí s tím, že kupující je oprávněn spolupraci s prodávajícím veřejně deklarovat a dává pro tento účel souhlas ke zveřejnění samotné smlouvy nebo k jejímu poskytnutí, zejména pak orgánům státní správy.

4. Firmy v pronájmu v areálu podniku VOP CZ, s. p.

Firmy mající pronajaté prostory v areálu podniku VOP CZ, s. p. jsou povinny řídit se vnitřními předpisy VOP CZ, s. p.

5. Důkazní břemeno

K prokázání porušení základních povinností VOP CZ, s. p. bude užito následujících důkazních břemen:

- Fotografie pořízené vnitřním kamerovým systémem podniku VOP CZ, s. p.
- Fotografie pořízené kterýmkoli zaměstnancem VOP CZ, s. p.
- Písemné upozornění podané kterýmkoli zaměstnancem VOP CZ, s. p.

K uvedeným důkazním břemenům musí být přiložen stručný popis skutku, znění porušeného ustanovení, čas a místo, kde mělo k porušení dojít. V případě, že bude zjištěno jméno přestupce, bude rovněž uvedeno, není však podmínkou.

Tato důkazní břemena budou následně předána prodávajícímu spolu se sankcí.

6. Zajištění závazku

Při zjištění porušení základních povinností bude přistoupeno k udělení sankce vůči subjektu, který uvedené povinnosti porušil, a to na základě důkazního břemene, formou srážky z fakturace dle následujícího:

1. První porušení – pokuta
2. Druhé porušení – pokuta a vykázaní externího pracovníka z areálu VOP CZ, s. p., následně udělení zákazu vstupu externího pracovníka do prostorů podniku VOP CZ, s. p.
3. Třetí porušení – pokuta a vypovězení příslušné obchodní smlouvy mezi VOP CZ a druhou smluvní stranou

6.1 Sazebník pokut:

- Kouření na jiném než k tomu určeném místě: 10.000 Kč;
- Nepoužívání osobních ochranných pracovních pomůcek (reflexní vesta, bezpečnostní obuv, ochranný oděv): 10.000 Kč;
- Přechovávání alkoholu v prostorech VOP CZ, s. p. nebo pozitivní dechová zkouška: 10.000 Kč;
- Opakované porušování základních povinností uvedených v tomto dokumentu: 10.000 Kč;
- Odmítnutí, maření nebo zmaření zkoušky na alkohol či jiné návykové látky: 100.000 Kč;
- Fotografování: 100.000 Kč;



- Šikanování, výhrůžky nebo agresivní jednání: 100.000 Kč;
- Sexuální obtěžování nebo rasová či náboženská nesnášenlivost: 100.000 Kč;
- Nepovolený vstup do zakázaných zón: 100.000 Kč;
- Vystavování sebe nebo svého okolí smrtelnému riziku: 100.000 Kč;

Sjednání smluvních pokut se nedotýká práva na náhradu škody způsobené porušením povinnosti zajištěné smluvní pokutou.

Společnost VOP CZ, s. p. má právo se rozhodnout, zda smluvní pokuty započte na celkovou kupní cenu nebo jednotlivé faktury (daňového dokladu), nebo zda bude čerpat z bankovní záruky, nebo zda vystaví prodávajícímu samostatný výměr.

7. Závazek dodavatele, resp. prodávajícího prokazatelně seznámit další osoby s těmito podmínkami

Prodávající se zavazuje prokazatelně seznámit s těmito podmínkami všechny osoby podílející se prostřednictvím prodávajícího na plnění pro společnost VOP CZ, s. p. a písemně je zavázat k jejich dodržování. Tím není dotčena odpovědnost prodávajícího za dodržování těchto podmínek.

Dne: Za prodávajícího:

