



2024

PROTIKORUPČNÍ PROGRAM



KORUPCE

KORUPCE JE:

- slíbení, nabídka, poskytnutí úplatku nebo jiné neoprávněné výhody s cílem ovlivnit něčí jednání či rozhodnutí;
- žádost o úplatek;
- přijetí úplatku;
- účastnit se přímo nebo nepřímo jakékoli protiprávní činnosti směřující ke korupčnímu jednání.

KORUPCE JE TRANSAKCE ZPRAVIDLA MEZI DVĚMA STRANAMI, KDE JEDNA STRANA NABÍZÍ NEBO POPTÁVÁ NEOPRÁVNĚNOU VÝHODU PRO SEBE NEBO PRO TŘETÍ OSOBU. U KAŽDÉ KORUPČNÍ OPERACE JE TEDY POŠKOZENA NEBO ZVÝHODNĚNA I TŘETÍ STRANA.

DRUHY ÚPLATKŮ

ÚPLATEK NEMUSÍ MÍT VŽDY POUZE FINANČNÍ PODOBU TRADIČNÍ „OBÁLKY“, MŮŽE JÍT O:

- poskytnutí informací;
- poskytnutí hmotných darů;
- poskytnutí jiných výhod či služeb;
- zvýhodňování známých a příbuzných.

NENÍ PODSTATNÉ:

- jestli někdo úplatek nabídne před rozhodnutím nebo až po něm;
- jak je úplatek velký;
- jestli je určen přímo osobě, kterou má ovlivnit, nebo s jejím souhlasem někomu jinému;
- jestli úplatek dostane přímo osoba, která věc rozhoduje, nebo někdo, kdo ji má ovlivnit;
- jestli zaměstnanec svoji povinnost skutečně porušil nebo jenom využil svého postavení k získání úplatku za běžný úkon v souladu s právem.

JE PODSTATNÉ:

- nabídka musí souviset buď s obstaráváním věcí obecného zájmu, nebo s tím, že někdo jinému nebo pro jiného v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného poskytne, nabídne nebo slíbí úplatek.

PROTIKORUPČNÍ PROGRAM VOP CZ, s.p.

Součástí základních povinností každého vedoucího zaměstnance je prosazování protikorupčního postoje.

K propagaci čestného a etického jednání slouží Etický kodex, ve kterém je definováno žádoucí, resp. nežádoucí jednání zaměstnance. Je součástí podnikové normy PN-3-M1-002 „Podniková kultura“. Pro zaměstnance je dostupná na podnikovém portále. Porušení etického kodexu je zaměstnavatelem vnímáno jako závažné porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci. Ve VOP CZ, s.p. byla zřízena protikorupční komise zastřešující řízení korupčního chování.

SLOŽENÍ PROTIKORUPČNÍ KOMISE:

- vedoucí odboru právního;
- zaměstnanec;
- zaměstnanec/odborář.

HLAVNÍ ČINNOSTI PROTIKORUPČNÍ KOMISE:

- příjem oznámení podezření na korupci zaměstnance;
- prověření oznámených informací;
- ochrana zaměstnance, který korupci oznámil, i když se neprokáže korupční jednání;
- pravidelné hodnocení korupčních rizik a identifikace oblastí se zvýšeným korupčním potenciálem;
- zavádění a pravidelné testování kontrolních mechanismů sloužících k identifikaci korupčního jednání;
- zavádění preventivních opatření protikorupčního jednání včetně zabezpečení vzdělávání zaměstnanců;
- disciplinární opatření a řešení vzniklých škod.

KAM A JAK OZNAMOVAT KORUPCI?

Podezření na korupci mohou zaměstnanci oznamovat osobně členům protikorupční komise nebo anonymně prostřednictvím schránek umístěných na vrátnicích a v administrativní budově podniku.

SOUVISEJÍCÍ ODKAZY:

- Zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 262/2006 Sb. Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 90/2012 Sb. Zákon o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů;
- Nařízení ředitele 10/2014 „Protikorupční program v podmínkách VOP CZ, s.p.;
- Podnikové normy VOP CZ, s.p.