



ETICKÝ

KODEX



ETICKÝ KODEX MANAŽERA

VYSTUPUJI:

- ▣ svým chováním a vystupováním reprezentuji podnik vně i uvnitř,
- ▣ jsem příkladem pro své podřízené i ostatní kolegy,
- ▣ umím naslouchat svým podřízeným,
- ▣ znám vize, strategické cíle firmy a cíle svého týmu a dokážu je jasně formulovat svým podřízeným,
- ▣ svůj tým řídím tak, abych svou činností přispíval k rozvoji firmy a abych spolupracoval s ostatními týmy,
- ▣ jednám eticky a spravedlivě v souladu s hodnotami podniku,
- ▣ odpovídám za prováděnou práci a uvědomuji si, jaké je mé místo v procesu, zároveň dodržuji zákony, předpisy a vnitropodnikové pravidla,
- ▣ hledám nejlepší řešení a řeším případné spory,
- ▣ srozumitelně vysvětluji svá rozhodnutí,
- ▣ vytvářím atmosféru vzájemné důvěry, úcty a spolupráce,
- ▣ na porady chodím včas a připraven, pokud nemohu přijít, slušně a s předstihem se omluvím,
- ▣ při práci mám na paměti ochranu životního prostředí.

PODPORUJI SVŮJ TÝM A TÝMOVÉ CHOVÁNÍ:

- ▣ podporuji profesní rozvoj svých podřízených,
- ▣ oceňuji přínos každého z mých členů týmu,
- ▣ pomáhám novým zaměstnancům k zapojení do kolektivu,
- ▣ svěřuji některé pravomoci svým podřízeným a podporuji tak jejich profesní růst,
- ▣ dokážu uznat kvalitní práci a také pochválit za dobře provedenou práci,
- ▣ v problémových situacích přebírám osobní zodpovědnost za neúspěch,
- ▣ naslouchám novým myšlenkám, aniž bych je předem odsuzoval.

KOMUNIKUJI:

- ▣ podporuji otevřenou komunikaci se svými podřízenými,
- ▣ pravidelně pořádám společné porady se svými podřízenými,
- ▣ předávám informace a dbám na to, aby byly správně pochopeny,
- ▣ nebojím se přiznat svou chybu, nikdo není neomylný.

ETICKÝ KODEX ZAMĚSTNANCE

ODPOVĚDNOSTI:

- ▮ rozumím cílům a úkolům svého týmu i celého podniku,
- ▮ odpovídám za odváděnou práci a uvědomuji si své postavení v procesu a jaký je můj přínos pro úspěch VOP CZ,
- ▮ uznávám firemní kulturu VOP CZ a jednám odpovědně a podle etických zásad,
- ▮ dodržuji všechny stanovené předpisy na pracovišti, zejména ekologii a bezpečnost práce,
- ▮ se svým nadřízeným a všemi kolegy jednám na základě vzájemného respektu s cílem plnit stanovené cíle,
- ▮ od svého nadřízeného přijímám pochvaly i výhrady k mé práci a snažím se je využít ke zlepšení svého výkonu i celého týmu,
- ▮ na porady chodím včas a připraven, pokud nemohu přijít, slušně a s předstihem se omluvím.

PODPORUJI SVŮJ TÝM A TÝMOVÉ CHOVÁNÍ:

- ▮ považuji práci jednotlivce a týmovou spolupráci za základ úspěchu podniku,
- ▮ ochotně spolupracuji se svými kolegy i s lidmi z jiných týmů při plnění stanovených cílů a úkolů,
- ▮ jdu ostatním příkladem a dokážu je motivovat k vyšším výkonům,
- ▮ udržuji pořádek na pracovišti i mimo něj; pořádek je má a naše vizitka,
- ▮ dávám podněty ke zlepšení pracovních postupů a inovace organizace práce,
- ▮ pomáhám vytvářet atmosféru vzájemné důvěry, úcty a spolupráce,
- ▮ jsem si vědom svých úkolů a povinností, rozumím jim a snažím se je naplňovat ve prospěch VOP CZ,
- ▮ své pracovní cíle a úkoly plním efektivně, zodpovědně a včas.

OSOBNÍ A PROFESNÍ ROZVOJ:

- ▮ snažím se o neustálé zlepšování svých profesních znalostí a schopností,
- ▮ sleduji zlepšení a inovace, ke kterým ve VOP CZ dochází, a uvědomuji si, jaký mají dopad na mou práci a rozvoj.

KOMUNIKUJI:

- ▮ v pracovním i mimopracovním prostředí dbám na pozitivní image podniku,
- ▮ se svými kolegy komunikuji vždy tak, abych pomohl řešit danou situaci ve prospěch celého týmu, neupřednostňuji své zájmy nad zájmy skupiny,
- ▮ uvědomuji si, že naslouchání partnerovi v komunikaci je stejně tak důležité, jako uplatňování svých názorů,
- ▮ předávám informace a své zkušenosti kolegům a neuvádím je v omyl.

KODEX CHOVÁNÍ

K ZÁKAZNÍKOVÍ

REPREZENTUJI:

- ▣ uvědomuji si, že zákazník posuzuje VOP CZ také podle toho, jaké je mé chování vůči němu,
- ▣ pečuji o svůj upravený vzhled a nosím odpovídající
- ▣ pracovní oděv při jednání se zákazníkem,

VYSTUPUJI:

- ▣ se zákazníky komunikuji profesionálně a s respektem,
- ▣ při jednání se zákazníkem respektuji zásady společenského chování, tj.:
 - na začátku pozdravím a na závěr se slušně rozloučím,
 - vystupuji zdvořile, korektně a vstřícně,
 - u zákazníka se chovám kultivovaně, udržuji pořádek a čistotu,
- ▣ veškeré informace od zákazníků považuji za důvěrné a pro výkon své práce je sděluji pouze nezbytnému okruhu zaměstnanců.

UPLATŇUJI:

- ▣ zákazníka mám vždy na prvním místě, snažím se naplnit jeho očekávání,
- ▣ co zákazníkovi slíbím, to také splním,
- ▣ nepřijímám žádné dary, protislužby ani jakákoli jiná zvýhodnění, které ovlivňují moje rozhodování, dodržuji protikorupční program VOP CZ,
- ▣ výsledek své práce se snažím hodnotit očima zákazníka,
- ▣ pokud se vyskytnou problémy, řeším je neprodleně, s rozvahou a zákazníka informuji o dalším postupu,
- ▣ zákazníkovi předávám vždy pravdivé informace, tím buduji důvěru,
- ▣ na porady a jednání chodím včas a perfektně připraven, pokud nemohu přijít, slušně a s předstihem se omluvím,
- ▣ při práci mám na paměti ochranu životního prostředí.